

Gruppenanmeldung

zur Teilnahme an der Fortbildung

gFAB – Geprüfte Fachkraft zur Arbeits- und Berufsförderung

VA 243520

28.02.2024 – 20.03.2026

Zu der Fortbildung '**gFAB – Geprüfte Fachkraft zur Arbeits- und Berufsförderung**' vom **28.02.2024 – 20.03.2026** beim Paritätischen Bildungswerk LV Bremen e.V. **melden wir**

verbindlich _____ (Anzahl eintragen) **Mitarbeiter:innen an.**

Eine Liste mit Namen, Anschriften und E-Mailadressen der Mitarbeiter:innen liegt dieser Anmeldung bei.

Rechnungsanschrift:

Firma

Ansprechperson

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Teilnahmebedingungen

1. Anmeldung

Mit Ihrer Unterschrift melden Sie Ihre in der beigelegten Anmeldeliste benannten Mitarbeiter/innen verbindlich für Fortbildung '**gFAB – Geprüfte Fachkraft zur Arbeits- und Berufsförderung**' vom **28.02.2024 – 20.03.2026** an und erklären sich mit den Teilnahmebedingungen einverstanden.

2. Teilnahmegebühr und Zahlungsbedingungen

Das Teilnahmeentgelt beträgt 4.980 €. Die Verpflichtung zur Zahlung des Teilnahmeentgelts wird mit dem Abschluss des Vertrages begründet. Die Rechnungsstellung erfolgt zu Beginn des Lehrgangs. Die Zahlung der Prüfungsgebühr wird nach Anmeldung zur Prüfung fällig. Hierüber wird eine gesonderte Rechnung gestellt. Ratenzahlung ist auf Anfrage und im Rahmen einer individuellen Vereinbarung vor Lehrgangsbeginn möglich.

Das Teilnahmeentgelt ist umsatzsteuerfrei (§4 Nr. 21a UStG), Steuer-Nr.: 60/145/03615.

Versäumt der/ die Teilnehmende Unterrichtsstunden oder beendet den Lehrgang vorzeitig, muss trotzdem der volle Teilnahmebetrag gezahlt werden.

3. Rücktritt

Abmeldungen müssen schriftlich erfolgen. Eine Abmeldung bis sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist kostenfrei möglich. Bei einer späteren Abmeldung bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn wird eine Stornierungsgebühr in Höhe von 80% der Teilnahmegebühr erhoben, es sei denn, der Platz kann nachbesetzt werden. Bei einer Abmeldung ab 13 Tage vor Beginn der Veranstaltung ist die gesamte Teilnahmegebühr zu entrichten, es sei denn, der Platz kann nachbesetzt werden. Dies gilt auch in Fällen, in denen eine angemeldete Person ohne vorherige Abmeldung zur Veranstaltung nicht erscheint oder der Rücktritt nicht schriftlich erklärt wird.

4. Absage von Lehrgängen

Sollte die gFAB aufgrund einer zu geringen Teilnehmendenzahl nicht stattfinden können, erfolgt die Absage spätestens drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn. Muss ein gFAB-Lehrgang aus unvorhersehbaren Gründen wie z.B. Erkrankung des Dozenten/ der Dozentin abgesagt werden, erfolgt – soweit möglich – eine sofortige Benachrichtigung der Teilnehmenden. Bereits gezahlte Teilnahmegebühren werden erstattet. Weitergehende Ersatzansprüche (z.B. Reisekosten, Verdienstausschluss) sind ausgeschlossen.

5. Kündigung

Bei groben Verstößen gegen die Hausordnung des PBW oder wiederholten groben Behinderungen des Lehrgangs hat das PBW ein fristloses Kündigungsrecht.

6. Datenschutz

Das PBW bearbeitet personenbezogene Daten unter Einhaltung der auf den Vertrag anwendbaren Datenschutzbestimmungen. Die Daten (beispielsweise Name, Adresse, E-Mail, Telefonnummer etc.) werden durch das PBW in dem für die Begründung, Ausgestaltung oder Änderung des Vertragsverhältnisses erforderlichen Umfang erhoben, gespeichert, verarbeitet und genutzt.

Das PBW ist berechtigt, sofern es zur Vertragserfüllung notwendig ist, diese Daten an Dritte zu übermitteln. Im Übrigen gibt das PBW-Daten des Teilnehmers/ der Teilnehmerin nicht an Dritte weiter.

Mit der Unterschrift erklären wir uns mit den Teilnahmebedingungen einverstanden und melden die oben benannte Anzahl an Mitarbeiter:innen verbindlich an.

Ort, Datum

Unterschrift Vertreter:in des Unternehmens, Stempel

Teilnehmer*innen

Anschritt								
Geb. Datum								
Tel./Handy								
E-Mail-Adresse								
Nachname								
Vorname								