

Willkommen im PBW, einem der führenden Bildungsanbieter im Land Bremen!

Wir arbeiten mit Leidenschaft und sind nah am Menschen. Der Bedarf unserer Teilnehmenden, Auftraggebenden, Fachkräfte und der Gesellschaft ist unser Kompass. Die sinnstiftende Tätigkeit sowie das wertschätzende, respektvolle Miteinander unsere täglichen Antreiber.

Standort Faulenstraße
PBW Paritätisches Bildungswerk
Faulenstraße 31
28195 Bremen
Telefon 0421 174 72-0
Telefax 0421 174 72-30
E-Mail info@pbwbremen.de
www.pbwbremen.de

Du hast Lust auf Büromanagement, ein dynamisches und wachsendes Unternehmen, tolle Kolleg*innen, flache Hierarchien und ein sinnstiftendes Arbeitsumfeld?

Dann komm zu uns ins PBW Bremen – für deine **Ausbildung zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (w/m/d)!**

Start: 01.08.2024

Was Dich erwartet:

Während deiner Ausbildung lernst Du bei uns alles, was ein*e Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement können und wissen muss. Zum Beispiel:

Geschäftsprozesse:

- Kaufmännische Steuerung
- Personalbezogene Aufgaben
- Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen
- Auftragsbearbeitung und Nachbereitung
- Kundenbeziehungsprozesse

Büroprozesse:

- Informationsmanagement
- Informationsverarbeitung
- Bürowirtschaftliche Abläufe
- Koordinations- und Organisationsaufgaben

Seite 1 von 2

*Wünschenswert sind außerdem Grundkenntnisse in Windows und Microsoft-Office sowie gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Und – noch viel wichtiger - freue Dich auf:

- Eine vielseitige Ausbildung und verantwortungsvolle Aufgaben in einem kleinen Team
- Kurze Entscheidungswege, flexibles Denken und eine Kultur der Wertschätzung
- Ein Umfeld, in dem personelle Vielfalt und ein wertschätzendes Miteinander gelebt werden
- Eine Organisation, die für gesellschaftlich wichtige und sinnstiftende Arbeit steht
- 30 Tage Urlaub + arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Einen Ausbildungsvertrag mit einer Vergütung in Anlehnung an den TVA-L BBiG
- Und noch vieles mehr, zum Beispiel Fortbildungsmöglichkeiten, Jobticket, Firmenfitness und Firmenfeste

Du hast deinen Realschulabschluss oder die mittlere Hochschulreife, Spaß am Büromanagement und Lust, zu lernen?*

Dann bewirb dich unter Angabe der **Kennziffer 240321_GB2_01** jetzt – einfach per E-Mail an personalwesen@pbwbremen.de bis zum **10.05.2024**.

Bewerbungen von schwerbehinderten oder schwerbehinderten gleichgestellten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Du hast noch Fragen? Deine Ansprechpartnerin ist Josie Buga (Leitung Ausbildungswesen), 0421-174 72-67, j.buga@pbwbremen.de.

Neugierig geworden? Mehr über uns erfährst Du unter www.pbwbremen.de.