

Willkommen im PBW, einem der führenden Bildungsanbieter im Land Bremen!

Wir arbeiten mit Leidenschaft und sind nah am Menschen. Der Bedarf unserer Teilnehmenden, Auftraggebenden, Fachkräfte und der Gesellschaft ist unser Kompass. Die sinnstiftende Tätigkeit sowie das wertschätzende, respektvolle Miteinander unsere täglichen Antreiber.

Standort Faulenstraße
PBW Paritätisches Bildungswerk
Faulenstraße 31
28195 Bremen
Telefon 0421 174 72-0
Telefax 0421 174 72-30
E-Mail info@pbwbremen.de
www.pbwbremen.de

Zum 01.10.2024 (späterer Beginn möglich) suchen wir Sie!

Mitarbeiter*in (w/m/d) der Finanzbuchhaltung für die Abrechnung von Fördermitteln

Die Stelle ist unbefristet mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 25 Stunden zu besetzen.

Was Sie erwartet:

- Administrative Betreuung von Drittmittelprojekten
- Berechnung von projektanteiligen Gemeinkosten und operatives Controlling des Projektbudgets sowie Bearbeitung von projektbezogenen Beleglisten
- Fristgerechte Vorbereitung der Mittelabrufe und Abrechnungen gegenüber den Mittelgebern unter Verwendung der jeweils vorgegebenen Instrumente
- Unterstützung der Projektleitungen und der Finanzleitung

Was Sie auszeichnet:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Vorzugsweise einschlägige Berufserfahrung mit der Abrechnung öffentlicher Fördermittel und Drittmittelprojekten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (aktuelle Office-Anwendungen, v.a. Tabellenkalkulation sowie Dokumentenmanagement)
- Grundkenntnisse in den Bereichen kfm. Buchführung und Personalabrechnung
- Bereitschaft zur Fortbildung und Einarbeitung in neue Arbeitsfelder
- Selbständige Arbeitsweise, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

- Wünschenswert sind Erfahrungen im Umgang mit Behörden und öffentlichen Institutionen

Freuen Sie sich auf:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
- Ein Team, das aufeinander achtet und gemeinsam wächst
- Ein Umfeld, in dem personelle Vielfalt und ein wertschätzendes Miteinander gelebt werden
- Eine Organisation, die für gesellschaftlich wichtige und sinnstiftende Arbeit steht
- 30 Tage Urlaub + arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, tageweise mobil zu arbeiten
- Einen Arbeitsvertrag mit einer Vergütung in Anlehnung an den TV-L
- Und noch vieles mehr, zum Beispiel Fortbildungsmöglichkeiten, „Lease a bike“, Jobticket, Firmenfitness und Firmenfeste

Noch Fragen?

Sie haben Fragen zur ausgeschriebenen Stelle? Rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns - Ihre Ansprechpartnerin ist Heidrun Pörtner, Leiterin Finanzbuchhaltung & Controlling, 0421-17472-79, h.poertner@pbwbremen.de.

Sie möchten zu uns an Bord kommen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer 240806_ZD_01** an personalwesen@pbwbremen.de bis zum **26.08.2024** als PDF.

Bewerbungen von schwerbehinderten oder schwerbehinderten gleichgestellten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Neugierig geworden? Mehr über uns erfahren Sie unter www.pbwbremen.de.