

Das Paritätische Bildungswerk Bremen e.V. (PBW) ist ein lebendiger Ort der Erwachsenenbildung und zählt mit rund 200 Mitarbeitenden zu den führenden Weiterbildungsträgern im Land Bremen.

Der Verein setzt sich seit seiner Gründung im Jahr 1978 für Chancengerechtigkeit und gleichberechtigte Zugänge zu Bildung, Beruf und Arbeitsmarkt ein.

Als anerkannte Einrichtung der Weiterbildung nach dem Bremischen Weiterbildungsgesetz und zugelassener Träger für Maßnahmen der Arbeitsförderung bietet das PBW an seinen fünf Standorten in Bremen und Bremerhaven ein vielfältiges Angebot an Aus-, Fort- und Weiterbildungen an. Das PBW begeistert Menschen für pädagogische Berufe, bildet sie aus und entwickelt umfassende Fortbildungsmöglichkeiten. Zudem unterstützt das PBW zugewanderte Menschen dabei, in Deutschland anzukommen – von Deutschkursen und beruflicher Orientierung bis hin zur erfolgreichen Integration in den Arbeitsmarkt.

**Standort Faulenstraße**

**PBW** Paritätisches Bildungswerk  
Faulenstraße 31  
28195 Bremen  
Telefon 0421 174 72-0  
Telefax 0421 174 72-30  
E-Mail [info@pbwbremen.de](mailto:info@pbwbremen.de)  
[www.pbwbremen.de](http://www.pbwbremen.de)

**Zum 01.08.2025 suchen wir Dich!**

## **Auszubildende\*r oder Umschüler\*in zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (w/m/d)**

### **Was Dich erwartet:**

Während deiner Ausbildung lernst Du bei uns alles, was ein\*e Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement können und wissen muss. Zum Beispiel:

### **Geschäftsprozesse:**

- Kaufmännische Steuerung
- Personalbezogene Aufgaben
- Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen
- Auftragsbearbeitung und Nachbereitung
- Kundenbeziehungsprozesse

**Büroprozesse:**

- Informationsmanagement
- Informationsverarbeitung
- Bürowirtschaftliche Abläufe
- Koordinations- und Organisationsaufgaben

**Und – noch viel wichtiger - freue Dich auf:**

- Eine vielseitige Ausbildung und verantwortungsvolle Aufgaben in einem kleinen Team
- Kurze Entscheidungswege, flexibles Denken und eine Kultur der Wertschätzung
- Ein Umfeld, in dem personelle Vielfalt und ein wertschätzendes Miteinander gelebt werden
- Einen Ausbildungsvertrag mit einer Vergütung in Anlehnung an den TVA-L BBiG

**Was du mitbringst:**

Du hast einen mittleren Schulabschluss (MSA) oder vergleichbar, Spaß an Büroarbeit-Themen und Lust, zu lernen? Dann bewirb dich unter Angabe der Kennziffer 250113\_GB2\_01 jetzt – einfach per Mail an [personalwesen@pbwbremen.de](mailto:personalwesen@pbwbremen.de).

**Du hast noch Fragen?** Josie Langhauser hilft dir gerne weiter: 0421/17472-67.

**Neugierig geworden?** Mehr über uns erfährst du unter [www.pbwbremen.de](http://www.pbwbremen.de).