

## Gruppenanmeldung

zur Teilnahme an der **Kompaktfortbildung: Pädagogische Kompetenz in der Kinder- und Jugendhilfe**  
**Berufsbegleitende Weiterbildung für Neu- und Quereinsteiger\*innen in der Kinder- und Jugendhilfe**

VA 263978  
23.11.2026 – 14.02.2028

Zu der Weiterbildung „**Kompaktfortbildung: Pädagogische Kompetenz in der Kinder- und Jugendhilfe**“

vom **23.11.2026 – 14.02.2028** beim Paritätischen Bildungswerk Bremen e.V. **melden wir verbindlich** \_\_\_\_\_ (Anzahl eintragen) **Mitarbeiter\*innen an.**

**Eine Liste mit Namen, Anschriften und E-Mailadressen der Mitarbeiter\*innen liegt dieser Anmeldung bei.**

### Rechnungsanschrift:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Ansprechperson

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

☐ Wir sind Mitglied beim Paritätischen Bildungswerk bzw. Mitgliedsorganisation eines Verbunds, der Mitglied beim Paritätischen Bildungswerk ist.

## Teilnahmebedingungen

### 1. Anmeldung

Mit Ihrer Unterschrift melden Sie Ihre in der beigefügten Anmelde-liste benannten Mitarbeiter\*innen verbindlich für die Veranstaltung „**Kompaktfortbildung: Pädagogische Kompetenz in der Kinder- und Jugendhilfe**“ vom 23.11.2026 – 14.02.2028 an und akzeptieren die im Weiteren beschriebenen Teilnahmebedingungen.

### 2. Unterrichtsort

Der Unterricht findet in den Räumen des Paritätischen Bildungswerks oder hierzu extra angemieteten Räumen statt, sowie ggf. in extra ausgewiesenen E-learning-Einheiten. Kann der Präsenzunterricht aufgrund von „höherer Gewalt“ nicht in der Fachschule durchgeführt werden, wird er mittels alternativer Lernformen online stattfinden. Hierfür benötigen Sie einen PC, Laptop oder Tablet mit (stabilem) Internetzugang, Kamera und Mikrofon. Zugangsdaten für Lern-Plattformen werden Ihnen dann zeitnah übermittelt.

### 3. Teilnahmegebühr und Zahlungsbedingungen

Das Teilnahmeentgelt beträgt **4050 € pro Person**. Eine Rechnungstellung erfolgt zu Beginn des Lehrgangs. Das Entgelt wird vier Wochen nach Rechnungsstellung fällig. Versäumt der/ die Teilnehmende Unterrichtsstunden oder beendet den Lehrgang vorzeitig, muss trotzdem der volle Teilnahmebetrag gezahlt werden.

### 4. Rücktritt

Eine Abmeldung von der Weiterbildung muss schriftlich erfolgen und ist bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei. Bei einer späteren Abmeldung bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn wird eine Stornierungsgebühr in Höhe von 50% der Teilnahmegebühr erhoben, es sei denn der Platz kann nachbesetzt werden. Bei einer Abmeldung ab 13 Tage vor Beginn der Veranstaltung ist die gesamte Teilnahmegebühr zu entrichten, es sei denn, der Platz kann nachbesetzt werden. Dies gilt auch in Fällen, in denen eine angemeldete Person ohne vorherige Abmeldung zur Veranstaltung nicht erscheint oder der Rücktritt nicht schriftlich erklärt wird.

### 5. Absage von Veranstaltungen

Sollte eine Veranstaltung oder ein einzelner Baustein der Kompaktfortbildung aufgrund einer zu geringen Teilnehmendenzahl nicht stattfinden können, behält sich das PBW vor, diesen abzusagen oder zeitlich zu verschieben. Über eine Absage oder notwendige Terminänderung werden die Teilnehmenden spätestens zwei Wochen vor dem geplanten Beginn informiert. Muss die Weiterbildung oder ein einzelner Baustein aus unvorhersehbaren Gründen, wie z. B. Erkrankung der Dozent\*in, abgesagt oder verschoben werden, erfolgt – soweit möglich – eine sofortige Benachrichtigung der Teilnehmenden. Bereits gezahlte Teilnahmegebühren werden im Falle einer endgültigen Absage erstattet; bei einer zeitlichen Verschiebung behalten sie ihre

Gültigkeit. Weitergehende Ersatzansprüche (z. B. Reisekosten, Verdienstausschlag) sind ausgeschlossen.

## **6. Kündigung**

Bei groben Verstößen gegen die Hausordnung des PBW oder wiederholten groben Behinderungen der Veranstaltung hat das PBW ein fristloses Kündigungsrecht.

## **7. Datenschutz**

Das PBW bearbeitet personenbezogene Daten unter Einhaltung der auf den Vertrag anwendbaren Datenschutzbestimmungen. Die Daten (beispielsweise Name, Adresse, E-Mail, Telefonnummer etc.) werden durch das PBW in dem für die Begründung, Ausgestaltung oder Änderung des Vertragsverhältnisses erforderlichen Umfang erhoben, gespeichert, verarbeitet und genutzt.

Das PBW ist berechtigt, sofern es zur Vertragserfüllung notwendig ist, diese Daten an Dritte zu übermitteln. Im Übrigen gibt das PBW Daten des Antragstellers/ der Antragstellerin nicht an Dritte weiter.

**Mit der Unterschrift erklären wir uns mit den Teilnahmebedingungen einverstanden und melden die oben benannte Anzahl an Mitarbeiter\*innen verbindlich an.**

---

Ort, Datum, Firmenstempel, Unterschrift Bevollmächtigte\*r der Firma

| Name | Vorname | Geburtsdatum | Telefon | Email |
|------|---------|--------------|---------|-------|
|      |         |              |         |       |
|      |         |              |         |       |
|      |         |              |         |       |
|      |         |              |         |       |
|      |         |              |         |       |